

Neue Bürokräft für unser Pfarramt gesucht

Stellenbeschreibung:

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde Neustadt/Waldnaab sucht ab 1. Juli 2021 eine/n Pfarramtssekretär/in (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 10,0 Wochenstunden.

Die/Der Bewerber/in sollte gute Kenntnisse in den Computerprogrammen „Word“, „Excel“ sowie „Outlook“ besitzen. Neben der positiven Einstellung zur Ev.-Luth. Kirche in Bayern, Organisations- und Kontaktfähigkeit erwarten wir ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und Engagement.

Die abwechslungsreichen Tätigkeiten im Pfarramt bestehen aus dem Telefondienst, Parteiverkehr, Bürotätigkeiten und der Betreuung des kirchlichen Meldewesens.

Die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist, wird grundsätzlich, aber nicht zwingend, erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach der kirchlichen DiVO in Verbindung mit dem TV-L (Entgeltgruppe 6). Eine Betriebsrente besteht bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK).

Bewerber-/innen nach § 2 SGB IX werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bis spätestens 1. Mai 2021

- entweder per E-Mail an: [ulrich.gruber\[at\]elkb.de](mailto:ulrich.gruber[at]elkb.de)
- oder auf dem Postweg an:
Ev.-Luth. Pfarramt Neustadt/WN
Herrn Pfarrer Ulrich Gruber
Schillerstraße 9
92660 Neustadt